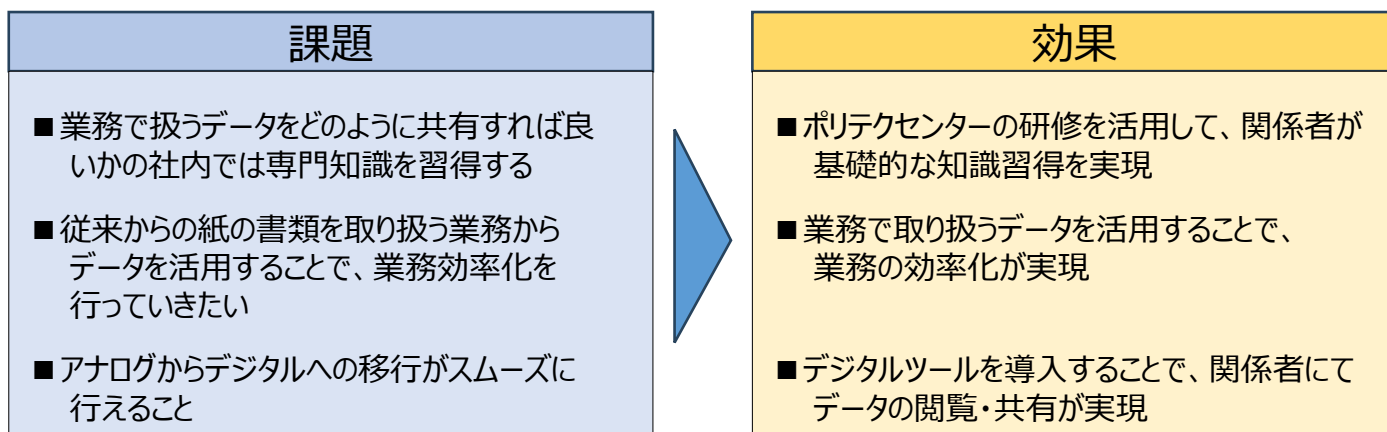


株式会社セイキ様

- ・各部署で取り扱うデータを共有して業務にて活用する業務効率化の一步を基礎知識教育から始める
- ・デジタルツールを導入して、業務で扱うデータを関係者が閲覧・共有することによる業務スタイル変革にチャレンジ

セイキ株式会社は岡山県を中心とした印刷物の製造を行っている企業で、今までの業務では紙の書類を多く活用していたため、事務所や製造現場にいちいち足を運び内容の確認を行っていました。各部署が扱っているデータをどのようにして共有できるのかを社員ひとり一人に考えてもらうため、まずはポリテクセンターの研修を受講することから始めました。これによりデジタルツールの導入時にスムーズに取り組めることができ、業務の効率化だけでなく新しい業務スタイルへの変革に日々取り組んでいます



■ 社員への基礎内容教育によりスムーズな業務効率を実現

社内業務の多くが手書きを主とした書類で行われており、業務の効率も悪く業務改善が急務な状況でした。特に見積もり情報などは過去の案件の検索が難しく、個人の記憶にたどっていると言う問題が浮き彫りとなりました。また、従業員もベテランが多くデジタル化への拒絶も多く聞かれ、一時は解決どころか暗礁に乗り上げてしまった状況となり活動も停滞気味となってしまいました。

そんな時に生産性向上支援訓練が地元岡山県でもあることがわかり、早速そのシステムを活用してまずはデジタル化への取組についてを学習することから始めました。研修を通じていろいろな内容に対して受講者も質問を投げかけ、デジタル化のすすめ方や実施方法の専門内容を習得させていただき、実際に自分たちでチャレンジしていく日々が始まりました。

■ デジタル化によるバックオフィス業務の効率化

わたくしたちがデジタル化に向けて実践してきたことは、

- ・デジタル化へ取り組んでみる
- ・既存のやり方とダブルスタンダードを面倒がらない
- ・やってみて常に改良していく
- ・インプットとアウトプットを並行して行う
- ・専門家や公的なサポートを受けながら行う
- ・リーダーが楽しんで改革をする

メンバーにも「たいへんになる」ではなく「楽になる」ということを実績で納得しながら進めるというふうに取り組んでいます。既存にあるものを整理していきながら、引き続き更に改良を重ねて、社員がバックオフィス業務に時間を取ることなく、専門の仕事に従事できるようにしていきたいと考えています。

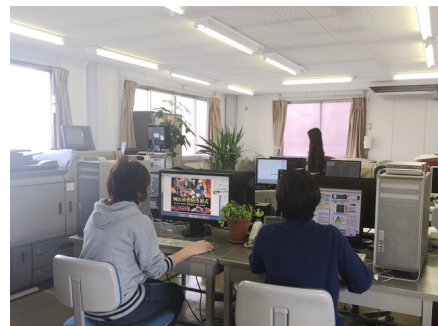


納所裕美子さん
株式会社セイキ
代表取締役 社長

■デジタル業務への切り替えによる効果

今回の業務プロセスのデジタル化により効果としては以下の内容があります

- 業務日報や作業指示書の連携が容易になり、業務を把握しやすくなった
- 社外からも情報が共有できるため業務進捗や指示がわかりやすくなった



活動を始めてから半年になりますがこんなことも見えてきました。

- 従来までの手書きの書類のデータ整理に意外と時間が掛かること
- デジタル改革反対派による抵抗もあり、社内でのパワーバランスが影響を及ぼしていること

活動は始まったばかりであり、引き続きデジタル化による業務効率化の推進を行っていき、デジタルツールの導入による成功を導いていきたいと考えています。

この活動のスタートとなった、社員への専門知識教育を実施していただいた株式会社東京ナレッジプラン様による研修が業務改善をスムーズに行えたことへつながり大変感謝しております。

□東京ナレッジプラン 教育サービス

東京ナレッジプランでは、多岐にわたる分野や業種への社員教育プログラムを備え、お客様のご要望に合わせた教育を提供します。今回のお客様はデータ活用による業務効率化に取り組むにあたり、業務のデジタル化への専門知識や具体的な方法などをお手伝いさせていただきました。さらなるデジタル化へ取り組みをご支援していきたいと考えています

お客様情報

名称	株式会社セイキ
本社	岡山県岡山市北区七日市西町7番51-3号
設立	1950年（昭和25年）
資本金	2,000万円
URL	https://seik-co.com
事業概要	<p>70年にわたり印刷事業を展開し、お客様のニーズに対応したデザイン印刷・製本を提供しています</p> <p>2019年岡山市女性が輝く男女共同参画推進事業所に認定される</p> <ul style="list-style-type: none">* 商業印刷 リーフレット・パンフレット・チケット・チラシ・ポスター・カタログ 薬袋・診察券・カードキーケース・ラゲッジタグ・DM スタンプカード・ショップカード・回数券・表彰状・挨拶状・メニュー マニュアル・名簿・募集要項・社内報・校内新聞・会社案内* 出版印刷 一般書籍・雑誌・団体機関誌・会報誌・自費出版・小冊子・記念誌・情報誌・同人誌* 事務用印刷 名刺・ハガキ・封筒・一般伝票・フォーム伝票・複写伝票・マークシート* 特殊印刷加工 シール・カレンダー・ダイアリー・パッケージ・ポケットティッシュ折り加工 ナンバリング加工・ミシン加工・穴あけ加工・ラミネート加工・型抜き型押し加工・各種折り加工 名刺ケース・チラシケース* 印刷付帯サービス ロゴ製作・イラスト製作・アンケート集計・音声データ・パネル 写真撮影・スキャニング・画像修正* メディア関連サービス WEB 製作・動画製作・デジタルサイネージ製作・電子書籍・電子ファイリング・ドキュメント変換