

# 御社のスマートオフィスづくりを 確実に導くためのカリキュラムです！

◆オフィス内には紙文書が散在していませんか？  
4回の現場指導会で確実にペーパーレス化できます

紙文書が日々  
増加している。

やったことがない

誰に  
聞けばいいの

仕分けの方法が  
分からない

時間がない

## 解決するにはコツがあります！

- ◆オフィス内の紙文書を廃棄・倉庫保存・電子化・オフィス管理に仕分
- ◆紙文書を「調査」「仕分け提案」「検討」「確定」のステップで実施
- ◆オフィス内の実態調査を手分けして行うことで短時間で確実に実施
- ◆経験豊かな講師がお客様に合わせたペーパーレスへ導きます
- ◆スマートオフィスづくりに欠かせないルールをご伝授します

### ◆スマートオフィスづくりの概要

実践指導

30社以上の企業へ実施  
した指導をご提供します

**部署で取り組みます**  
企業に合わせた育成指導を実践します

- お客様の**要望する内容を事前にヒアリング**します
- スマートオフィスづくりの**ひな型をご提供**します
- 実際に**現場のオフィス指導**を行ってきた講師にて  
無理なくスマートオフィスの指導を行います
- 4回の指導会**で紙文書を平均7割削減

実際にペーパーレス化を  
御社へご提供いたします  
**実際の現場で実践**

担当分野：オフィス改革、組織活性化・経営全般

#### <経歴>

- 1980年 4月 コンピュータ製造メーカ 生産技術配属
- 2012年 10月 人材育成部門にて人材育成に従事
- 2014年 4月 オフィス変革(ペーパーレス/テレワーク)に従事
- 2016年 9月 ペーパーレス/人材スマートオフィスづくりに従事中

#### <主な講師履歴>

- ◆ ペーパーレスオフィスづくりのコンサル担当  
・IT企業、建設業、食品通商業、電力業、製造業、販売業、生保業、小売業など30社の実績  
・オフィスのペーパーレス化を平均で7割削減の実績
- ◆ ポリテクセンター生産性向上訓練の講師対応  
・生産業務プロセスの改善系の研修：24件実施  
・横断的課題系の研修：12件実施

講師紹介



佐々木克直

## テーマ

## スマートオフィスづくり

### 【問題・課題】

＜昔からの紙文書が散在＞

- ①紙文書は年々増え続ける
- ②断捨離は何度も実施している
- ③ペーパーレスが定着しない

### 【課題解決・目標達成】

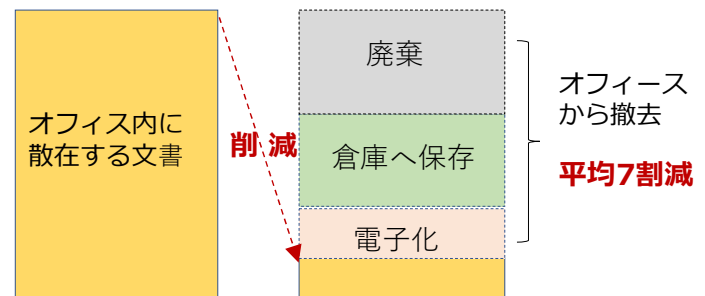
＜スマートオフィスづくり＞

- ①お客様にあったペーパーレス実現
- ②4回の指導会で確実に削減
- ③スマートオフィスづくりに関するオフィスルールをご提供します

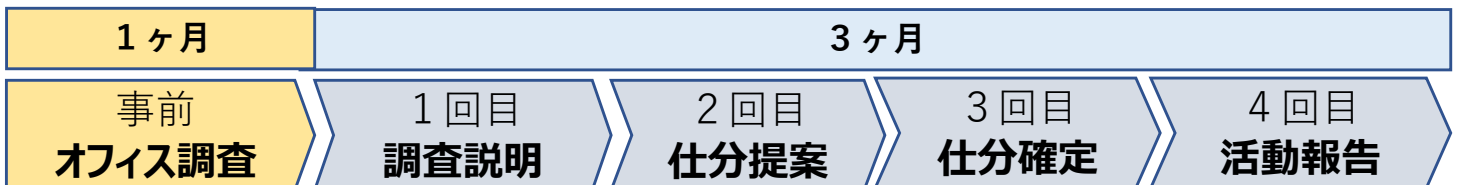
### 【コンサルのねらい/特徴】

- ・オリジナルひな型調査表を使って無理なく紙文書を調査致します
- ・「事前調査」「仕分け提案」「検討」「確定」のステップの4回で確実にペーパーレス化
- ・紙文書の仕分けは、「廃棄」「倉庫保存」「電子化」「オフィス管理」の4つに分類

### 【導入効果】



### 【ステップ/スケジュール例】



ステップ	実施内容
1回目 調査説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動のキックオフ会、全体の進め方の説明の説明</li> <li>・オフィス内の紙文書の調査内容を説明します</li> <li>・次回までに実施してくる内容を説明します</li> </ul>
2回目 仕分提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査した内容を基に紙文書の机上仕分内容を提案します</li> <li>・次回までに実施してくる内容を説明します</li> </ul>
3回目 仕分確定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙文書の机上仕分を確定します</li> <li>・紙文書の仕分実施内容を説明します</li> <li>・次回までに実施してくる内容を説明します</li> </ul>
4回目 活動報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成果報告会の開催して活動のまとめを行います</li> <li>・次ステップ内容を説明します</li> </ul>

＜基本料金＞ 料金につきましては、弊社にご相談ください。

### 【問い合わせ先】

株式会社東京ナレッジプラン

関東地区：営業部 内藤 ☎:080-2091-7839

中部地区：営業部 棚山 ☎:080-2667-3550

関西地区：営業部 吉田 ☎:080-6213-2758

✉:junji\_naito@kngplan.com

✉:masato\_tochiyama@kngplan.com

✉:kenichi\_yoshida@kngplan.com

# メンバー紹介（オフィス改革）

講師名：佐々木克直



担当分野：ものづくり・経営改革関連コンサルティング  
特徴：受講者に合わせた内容でわかりやすい指導を実施致します

## 経歴

- ・1980年 4月 コンピュータ製造メーカー 生産技術配属
- ・1999年 4月 工場系（ものづくり）関連システム部門へ異動
- ・2012年10月 人材育成部門に異動
- ・2014年 4月 ペーパーレスオフィスづくりを担当
- ・2021年12月 現在に至る

## 講師履歴

- ポリテクセンター生産性向上訓練の講師対応
  - ・生産業務プロセスの改善系の研修担当 24件実施
  - ・横断的課題系の研修担当 12件実施
- ペーパーレスオフィスづくりコンサルの実施
  - ・製造業/建設業/小売流通業/IT企業/生保企業など18社に実施